

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

PROJENİN ADI : Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor.

PROJENİN SLOGANI : Meslek liseliler hayatımızı kolaylaştırıyor

AMAÇ: Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; ilaçlarının takibi, düzenli ilaç kullanımı alışkanlıklarının edindirilmesi, doğru beslenme alışkanlığı kazandırılması, kişisel bakım ihtiyaçlarının giderilmesi, cep telefonu dolandırıcılıklarına karşı bilgilendirilmesi ve cep telefonu kullanımı hakkında bilgilendirilmesi gibi hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

KAPSAM: 2017 - 2018 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

DAYANAK: Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

HEDEFLER:

Bu proje ile öğrencilerin;

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- Yardımlaşma, ihtiyaç sahibine yardım etme, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörüyü, saygıya sevgiyeye, mesleğe ve sanata duyarlı tutum ve davranışa sahip, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güvenlerinin geliştirilmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazandırılması,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerinin geliştirilmesi

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç kişilerin;

- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin, Çok Programlı Anadolu liselerinin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin zamanlarını verimli geçirerek istenmeyen ortamlarda bulunmalarının veya yanlış arkadaşlıklar kurmalarının önlenmesi suretiyle uyuşturucu ve diğer zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi, şiddete eğilim duyanların kontrol altına alınmasının sağlanması, okula olan aidiyetin, akademik ve sosyal başarılarının artırılması, okul devamsızlıklarının azaltılması ile öğrencilerde yeni ilgi alanları oluşturulması hedeflenmiştir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ	
MURAT SERT	MATEMATİK ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜRÜ
HİDAYET ŞENER	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZGE ÇELİK	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ/ALAN ŞEFİ
ALİ ÖZGÜR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ

- 2- Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir.

OKULUN YER ALDIĞI MAHALLEDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER
1-Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı ilgili bilgilendirme
2-Güvenli internet kullanımı, E-Devlet hizmetleri, E-Hizmetlerin kullanımı hakkında bilgilendirme yapılması
3-Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı hakkında bilgilendirme yapılması
4-Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme yapılması
5-Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş,broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması,

dağıtılması

6-Kişisel bakım, hastalıklardan korunma konularında eğitim vermek

7-Sağlıklı ve dengeli beslenme eğitimi vermek

8-Fiziksel aktivite ve hareketlilik konusunda bilgilendirme ve eğitim vermek

9-Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması

10-Tansiyon ve şeker ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi

11-Yaşlı ve yalnız kişilerle sohbet etmek

- 3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturacaktır.

PROJE TAKVİMİ

Sorumlu birim	Tarih	İş ve İşlemler
Okul Müdürlüğü	29 Aralık 2017	29 Aralık 2017 günü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu.
Okul Müdürlüğü	02 Ocak 2018 - 16 Şubat 2018	<p>Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi</p> <p>PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER MURAT SERT MATEMATİK ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜRÜ HİDAYET ŞENER BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜR YARDIMCISI ÖZGE ÇELİK HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ/ALAN ŞEFİ ALİ ÖZGÜR MATEMATİK ÖĞRETMENİ</p> <p>PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – FATMA CİHAN 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – NİHAT SAYAR 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KÜBRA KÜÇÜKSAYAR 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – HALİL İBRAHİM GÜNEŞ 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ESRA KÜÇÜKÇAYIR 10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – MERVE TÜRKMEN</p>

		<p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KEVSER NUR ÖZPINAR</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ALİ BERKAN ARSLAN</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – HAVVA NUR KARAKAVAK</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ELİF GÜLEROĞLU</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ÖZLEM GÜLDAN</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ŞERİFE NUR GARGA</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ENES MERT YANMAZ</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ÖZGE YILDIZ</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KEZİBAN ÖDÜL</p> <p>10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – EMRE KURT</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- MUHAMMET ALİ YANARDAĞ</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- ZEYNEP COŞKUN</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- FUNDA SEFER</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- EMİN BAKIR</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- SENEM AY</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI-ŞEHRİBAN BOLAT</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI-DİLARA GAMSIZ</p> <p>12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI-İSMAİL SAYAN</p>
Okul Müdürlüğü	19-23 Şubat 2018	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	23 -28 Şubat 2018	<p>Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması</p> <p>VELİ İZİN BELGELERİ Veli izin belgeleri proje ekinde sunulmuştur.</p>
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28Şubat 2018'den itibaren	<p>Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması</p> <p>Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması</p> <p>PROJENİNİINTERNETSAYFASINDADUYURULMASI</p>

Okul Müdürlüğü il/ilçe MEM	01-31 Mayıs 2018	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM'lerinde törenlerle yapılması
Okul Müdürlüğü	28Şubat-31 Mayıs 2018	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi

- 4- Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.

PROJEDE GÖREV ALACAK ÖĞRETMENLER	
MURAT SERT	MATEMATİK ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜRÜ
HİDAYET ŞENER	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZGE ÇELİK	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ/ALAN ŞEFİ
ALİ ÖZGÜR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ

PROJEDE GÖREV ALACAK ÖĞRENCİLER
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – FATMA CİHAN
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – NİHAT SAYAR
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KÜBRA KÜÇÜKSAYAR
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – HALİL İBRAHİM GÜNEŞ
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ESRA KÜÇÜKÇAYIR
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – MERVE TÜRKMEN
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KEVSER NUR ÖZPINAR
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ALİ BERKAN ARSLAN
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – HAVVA NUR KARAKAVAK
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ELİF GÜLEROĞLU
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ÖZLEM GÜLDAN
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ŞERİFE NUR GARGA
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ENES MERT YANMAZ
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – ÖZGE YILDIZ
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – KEZİBAN ÖDÜL
10/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI – EMRE KURT
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- OSMAN BİLİR
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- AYŞENUR ÖZBAŞ
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- İSMAİL SAYAN
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- ESRA ÇİMENDERE

12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- MUHAMMET ALİ YANARDAĞ
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- ZEYNEP COŞKUN
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- FUNDA SEFER
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- EMİN BAKIR
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI- SENEM AY
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI-DİLARA GAMSIZ
12/A HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI-YAŞLI BAKIM DALI-ŞEHRİBAN BOLAT

PROJEYE DESTEK VERECEK SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

- 1- HÜYÜK BELEDİYESİ
- 2- DERYA ECZANESİ

- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 7- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.
- 8- Proje ekibi gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, kurulda yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
- 9- Söz konusu çalışma süreleri işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılacaktır.
- 10- İlgili Kanunlar kapsamında İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10. 11. ve 12. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır.
- 11- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
- 12- Okul yönetimleri Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.
- 13- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-okul sistemi e-okul sosyal etkinlik modülüne okul müdürlüklerince işlenecektir.
- 14- Proje ekibi başarı belgesi verilecek öğrencileri belirleyerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunacaktır.
- 15- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Katılım, Başarı ve Teşekkür Belgesi ile okul ve Valiliklerce mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilecektir.

- 16- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeleri ile varsa ödülleri eğitim öğretim yılının sonunda geniş katılımlı bir törende verilecektir.
- 17- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 18- Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemler Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlenecektir.
- 19- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri azami gayret gösterecek Projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemleri alacaklardır.
- 2- İl/ilçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü Projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri alacaklardır.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için valiliklerce çevresel faktörlerin devreye sokulması sağlanacaktır.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak okul ve Valilikçe mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilmek üzere değerlendirilecektir.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikler törenlerde ve MEM internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılması özendirilip teşvik edilecektir.

OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir. İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek iş örnekleri:

- 1- Kişilerin tansiyon ve şeker ölçümlerinin yapılması
- 2- İhtiyaç sahiplerinin kahvaltılarının hazırlanması, küçük ev işlerinde(ortalıkta ki dağınıklıkların toplanması, yaşam alanının süpürülmesi, çamaşır katlanması vb.) yardım edilmesi
- 3- Düzenli olarak kullanılan ilaçların kontrol edilmesi ve kullanım tarihi geçmiş ilaçların ortamdaki uzaklaştırılması
- 4- Kişilerin beslenme alışkanlıklarının tespit edilip eksik konularda eğitim verilmesi ve proje süresince sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması
- 5- İhtiyaç sahiplerinin kişisel bakımlarına (saç ve sakal bakımı, el ve ayak bakımı, kıyafet giydirme-çıkarma, banyo) yardımcı olunması

Projede kullanılabilecek sloganlar;

- ✓ Meslek liseleri hayata dokunuyor
- ✓ Meslek liseleri halkla buluşuyor
- ✓ Meslek liseliler hayatımızı kolaylaştırıyor

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 1	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	29 Aralık 2017 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	02 Ocak 2018- 16 Şubat 2018	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	19-23 Şubat 2018	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	23 -28 Şubat 2018	Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28 Şubat 2018' den itibaren	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	01-31 Mayıs 2018	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	28 Şubat-31 Mayıs 2018	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.



28/02/2018

Murat SERT
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

28/02/2018

Kenan ÇAĞLIYAN
Şube Müdürü

UYGUNDUR

28/02/2018

Süleyman ÜNAL

Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürü