

**T.C**  
**HÜYÜK KAYMAKAMLIĞI**  
**HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**



**2019**



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,  
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha  
sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâ müsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son  
ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**

## **Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hüyük Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hüyük Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat SERT**  
**Okul Müdürü**



## **Giriş**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İçindekiler

ATATÜRL'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	3
İSTİKLAL MARŞI.....	4
SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	14
DURUM ANALİZİ.....	15
OKULUN KISA TANITIMI.....	15
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER .....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	36
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

**1.BÖLÜM**  
**STRATEJİK**  
**PLANLAMA SÜRECİ**

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI İZADOLU LİSESİ



## BÖLÜM I

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1. Yasal Çerçeve

A) Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### B) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

C) **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

D) **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Hüyük Çok Programlı Anadolu Lisesi durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek

paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi.

Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

#### A)Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Murat SERT	Okul Müdürü

#### B) Stratejik Planlama Ekibi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Kadir YAYLACI	Müdür Yardımcısı
Durmuş Ali ÇETİN	Öğretmen
Ali ÖZGÜR	Öğretmen
Özge ÇELİK	Öğretmen
Güllüzar KEMAN	Öğretmen
Süleyman KARAKAVAK	Veli
Mesut KESTANECİ	Veli

### C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	



### İlçe MEM İlçe Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

(K3)

	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımın					
1 Kurum Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayımlanması ve E-Posta Şablonu İl ARGE Birimine Gönderilmesi					

### D) Çalışma Takvimi

## **2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

**Okulun Kısa Tanıtımı**

1976 yılında açılan Hüyük Lisesi 1978 – 1979 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. 1993 yılında Muhasebe bölümü açılarak Hüyük Çok Programlı Lisesi olarak adı değişmiştir. 1993-1994 öğretim yılında ortaokul kısmı bünyesinden ayrılarak yeni açılan Yunus Emre İlköğretim Okuluna nakledilmiştir. 2006 yılında Bakanlığımızın kararıyla Muhasebe bölümü kapatılarak tekrar Hüyük Lisesi adını almış ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. 2011 yılında tekrar Çok Programlı Lise'ye dönüştürülerek Bilişim Teknolojileri ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanları açılmıştır. 2012-2013 sezonu itibariyle okulumuz bünyesinde İmam Hatip Lisesi de hizmete girmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde okulumuzdaki İmam Hatip Lisesi öğrencileri ilçe merkezine yeni açılan Hüyük Makbule-Durmuş Akkuş İmam Hatip Lisesi'ne nakledilmiştir ve okulumuzdaki İmam Hatip Lisesi kapatılmıştır. Okulumuzda halen mevcut bulunan Hasta ve Yaşlı Bakım Bölümü geçen yıl ilk mezunlarını vermiştir.

**HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> Konya		<b>İlçesi:</b> Hüyük			
<b>Adres:</b>	Bahçelievler Mah. Fatih Cad. No.28 42690 Hüyük/KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goe.gl/GZBE6">https://goe.gl/GZBE6</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0332 543 13 68	<b>Faks Numarası:</b>	Yoktur		
<b>e- Posta Adresi:</b>	973416@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://huyukcpal.meb.k12.tr/">http://huyukcpal.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	973416	<b>Öğretim Şekli: (Okul için)</b>	Tam Gün		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1976		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	9		
<b>Öğrenci Sayısı: (Okul için)</b>	Kız	19	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	2
	Erkek	21		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	40		<b>Toplam</b>	5
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>		:5	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>		:10
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>		:8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)</b>		:-
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için)</b> Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.		105 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3,5 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>9</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	3	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	38,5	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	530	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3225			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	11	13
10/A	2	9	11
11/A	10	5	15
12/A	3	3	6
12/B	1	0	1

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100
Diğer....			

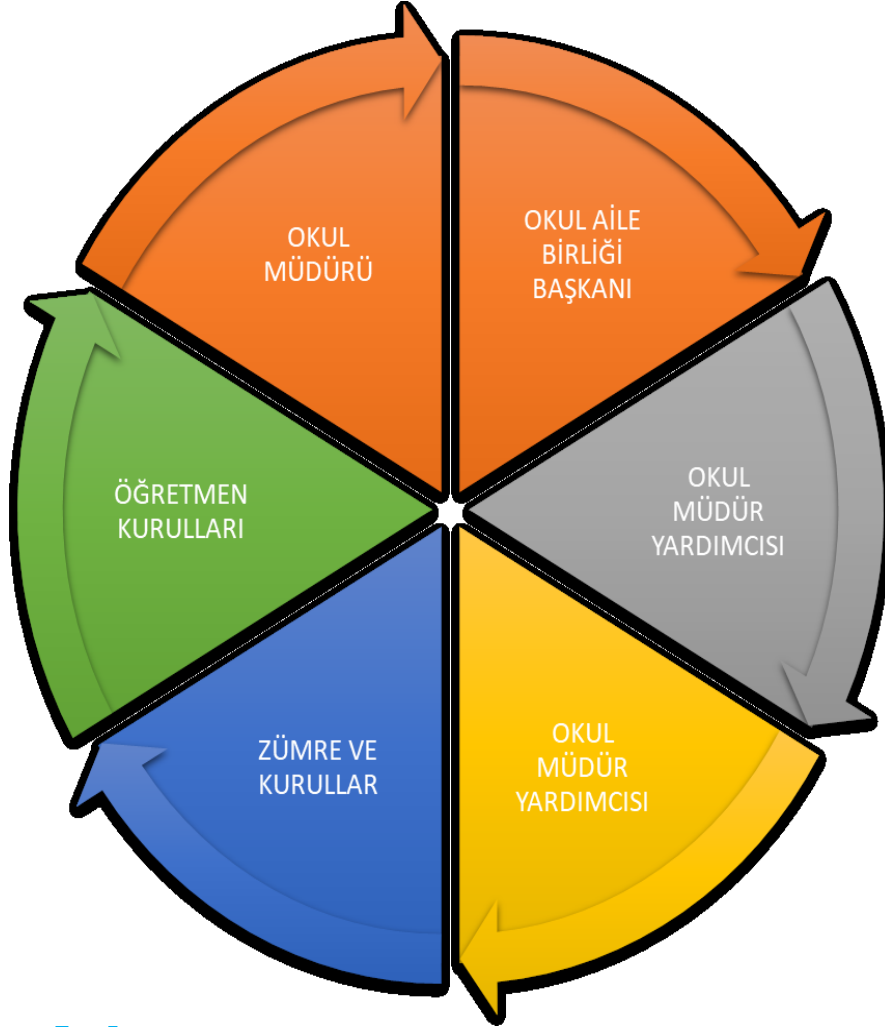
### Gelir Ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	7200	7200
2017	7100	7100
2018	4200	4200

## Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

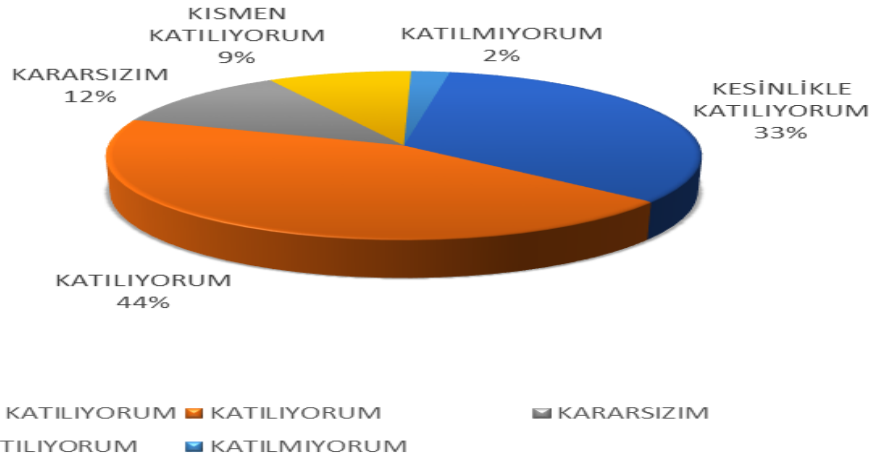


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları( Katılma Dereceleri Yüzdeleri)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%53	%26	%11	%5	%5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%47	%32	%16	%5	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%32	%32	%5	%26	%5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%42	%37	%10	%8	%3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%26	%53	%10	%11	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%34	%45	%16	%5	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%32	%53	%5	%5	%5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%21	%63	%13	%0	%3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%24	%55	%16	%2	%3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%32	%53	%10	%5	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32	%47	%21	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%16	%50	%13	%11	%10

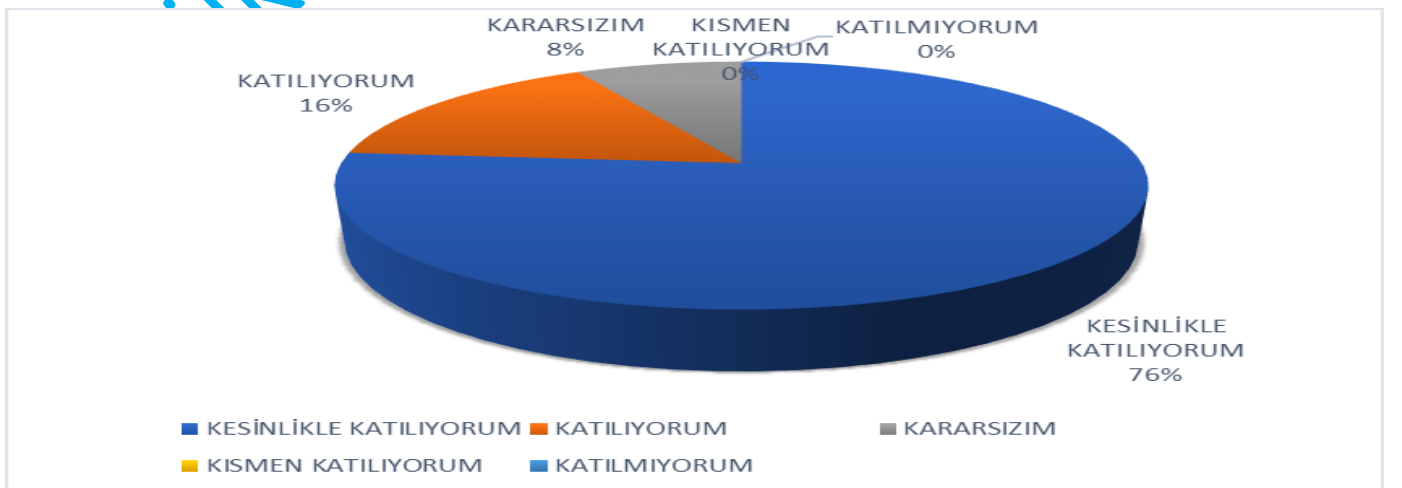
Grafik 1:Öğrenci Anketi Sonuçları



## Öğretmen Anketi Sonuçları ( Katılma Dereceleri Yüzdeleri)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%86	%14	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%71	%29	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	%0	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%71	%29	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%72	%14	%14	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%57	%43	%0	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100	%0	%0	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%71	%29	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%71	%29	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%86	%14	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%62	%13	%25	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%71	%0	%29	%0	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%57	%29	%14	%0	%0

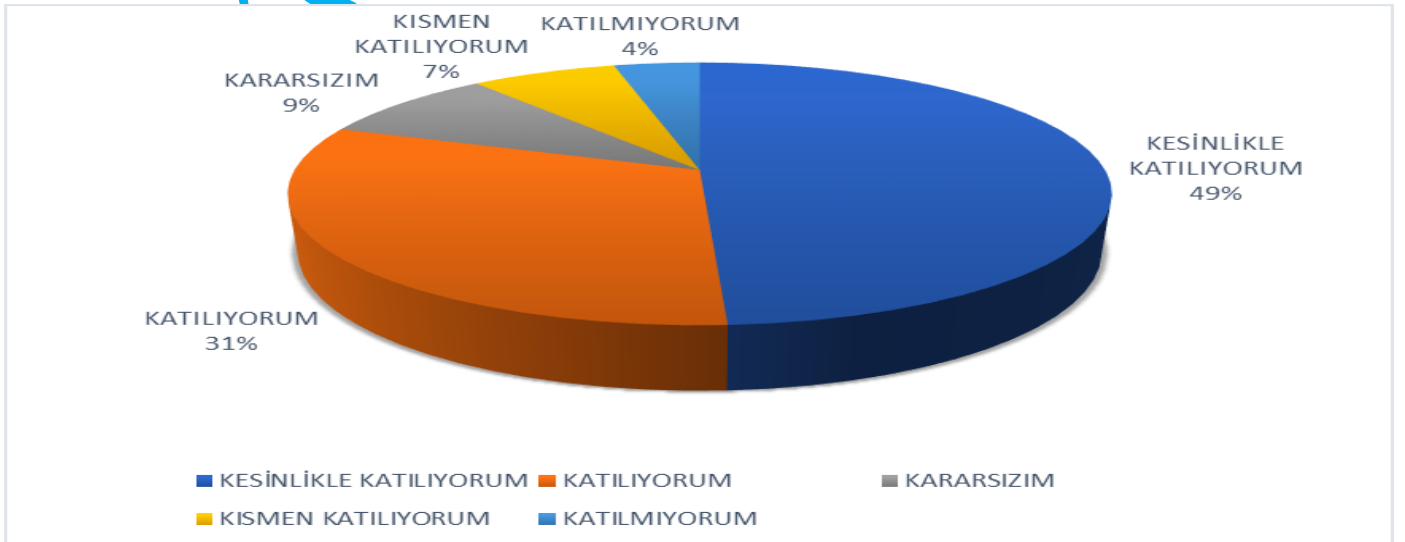
**Grafik 2:Öğretmen Anketi Sonuçları**



## Veli Anketi Sonuçları (Katılma Dereceleri Yüzdeleri)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%61	%18	%8	%8	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%53	%24	%13	%5	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%50	%42	%2	%2	%3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%45	%39	%8	%5	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55	%29	%8	%8	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%42	%37	%10	%8	%3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%47	%32	%8	%5	%8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%47	%34	%8	%8	%3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%50	%39	%8	%1	%2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%55	%26	%3	%8	%8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%47	%24	%16	%8	%5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%21	%13	%11	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%42	%39	%11	%6	%2

Grafik3:Veli Anketi Sonuçları





### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
▪ Öğretmenlerin verdiği eğitim.	▪ Öğrenci sayısı az
▪ Okulun temiz olması.	▪ Fiziki yetersizliklerin olması.
▪ Okul içi etkinlikler.	▪ Kantin olmaması.
▪ Sosyal-Kültürel Faaliyetler.	▪ Yemeklerin genelde aynı çıkması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
▪ Okul içi etkileşimin iyi olması	▪ Öğrenci azlığı
▪ Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması	▪ Fiziki yetersizliklerin olması.
▪ Kurum Kültürünün oluşmuş olması	▪ Öğrencilerin derslere ilgisizliği

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
▪ Güvenlikli bir okul olması	▪ Öğrenci azlığı
▪ Sosyal-Kültürel faaliyetler.	▪ Yemeklerin aynı çıkması
▪ Öğretmenlerin verdiği eğitim.	
▪ Okul idaresiyle iletişim kurabilmeleri.	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b> :Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı
<b>Çalışanlar</b> : Genç, dinamik, teknoloji araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı
<b>Veliler</b> :Merkezde genç, ilgili öğrencinin sürekli destekçisi olan velilerin varlığı
<b>Bina ve Yerleşke</b> : Okul kapasitemizin yeterli olması.
<b>Donanım</b> :Donanımlarımız yeteri kadar mevcuttur.
<b>Bütçe</b> :İhtiyaçlarımız merkezi yönetim tarafından karşılanmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b> :Okulumuzda tam bir kurum kültürü gelişmiştir.
<b>İletişim Süreçleri</b> :Okulumuzda bütün paydaşlar ile, çalışanlar arasında öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmakta ve sağlanmaktadır.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler :</b> Öğrencilerin derse karşı ilgisizliği
<b>Çalışanlar:</b> Çalışanların özellikle öğretmenlerin son yıllarda çok sık değişimi
<b>Veliler :</b> Taşınma merkezli olması nedeni ile mahallelerden gelen öğrenci velileri ile yaşanan iletişim sorunları
<b>Bina ve Yerleşke :</b> Futbol sahamızın olmayışı
<b>Donanım :</b> Hasta Yaşlı Bakım bölümüne ait malzeme eksikliğimiz bulunmaktadır.

### Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik:</b> Belediyenin olması ve gerektiği zaman her alanda destek almabilmesi.
<b>Ekonomik:</b> Eğitim için gerektiğinde ödenek istenebilmesi.
<b>Sosyolojik:</b> Eğitim ve öğretimin önemimi bilen çevrenin varlığı.
<b>Teknolojik:</b> Bilişim teknoloji ve bilişim araçlarında eksikliğin olmaması.
<b>Mevzuat-Yasal:</b> Her alanda mutlaka baş yurulacak mevzuatın olması.
<b>Ekolojik:</b> Okulun çevre şartlarından dolayı kolay ulaşılabilir yerde olması.

### Tehditler

<b>Politik:</b> Sorumluluğun çok yetkinin az olması.
<b>Ekonomik:</b> Okulun ekonomik eksikleri.
<b>Sosyolojik :</b> Özellikle mahallelerde eğitim öğretimin önem ve gerekliliğinin farkına varılmaması.
<b>Teknolojik :</b> Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme .
<b>Mevzuat-Yasal :</b> Çok sık değişen mevzuat .
<b>Ekolojik:</b> İlçeden merkeze servislerin azlığı.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza rahatlıkla ulaşip kayıt yaptrabilmesi ,sınav başvuruları , diploma ve tasdikname islerinin kolaylıkla yapılabilmesi
2	Okulumuzu tanıtımını yapmak , öğrencilere okulumuzdaki bölümler hakkında yeterince bilgi vermek
3	Hasta ve yaşlı bakım bölümü olarak staj yapacak bir hastaneye erişimin kolay olması
4	Öğrenci devamsızlığı
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

#### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Öğrencilere staj imkanı sağlayarak yaparak-yaşayarak öğrenmenin sağlanması
3	Öğrencilere staj imkanı sağlayarak onları geleceğe hazırlama
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Aile ziyaretleri yaparak öğrenci veli öğretmen üçlüsünü aktif halde kullanmak
6	Sosyal-Kültürel ve sportif etkinliklere katılarak öğrencilerin okula devamlılığını artırmak

#### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş sağlığı güvenliği uygulamaları
2	Okulumuzdaki donanımların yeterliliği
3	Okul bahçemizin sportif anlamında düzenlenmesine ihtiyaç olması
4	Taşınmalı eğitim
5	Daha güvenli bir okul olması



## BÖLÜM III

### Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### Misyonumuz

Mevcut yargı ve değerlerimizi, ezberlerimizi sorgulamaya ve yeni tavır ve tutumlar geliştirmeye aday olmak.

#### Vizyonumuz

Öğrencilerimize akademik başarılar yanında temel alışkanlıkları ve bakış açılarını gözden geçirmelerini hedeflerken; onları öz disiplin ve güvenini sağlamış, bilimi rehber edinen, çağını iyi okuyabilen bireysel çıkarların yanı sıra toplumun yararlarını da gözeten çok yönlü ve vizyon sahibi kendini ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmek ve onlara rol model olmak.

#### Temel Değerlerimiz

- 1-Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında çağdaş verimli ve kültürlü bireyler yetiştirmek.
- 2-Türk Milli Kültür ve değerlerini özümsemiş ve hayatına uygulayan bireyler yetiştirmek.
- 3-Yorum becerisi gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- 4-Düzenli ve ders planı çerçevesinde ders çalışan öğrenciler yetiştirmek.
- 5-Mantık çerçevesinde soru soran ve kendini yargılayan öğrenciler yetiştirmek.
- 6-Eğitimde öğrencilerimizin merkez olması gerektiğine inanırız.
- 7-Çevreye atalarımızın mirası olarak değil geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.
- 8-Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.
- 9-Hizmet içi eğitimlerle kendimizi geliştiririz.
- 10-Bulunduğu yeri kendine ait olarak özümseyen ve ona göre hareket eden bireyler yetiştirmek.

**4.BÖLÜM**  
**AMAÇ, HEDEF,**  
**PERFORMANS**  
**GÖSTERGELERİ VE**  
**EYLEMLER**

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



## BÖLÜM IV

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilere okulumuzun tanıtımı yapılarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Tüm ilçe ortaokullarında okulumuzun tanıtımının yapılması(okul sayısı)	4	7	7	7	7	7
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	4	3	2	1	0	0
PG.1.1.4	Yapılan aile ziyaretleri sayısı	22	26	30	32	34	40
PG.1.1.5	Yapılan veli toplantıları sayıları	2	3	4	5	6	8

#### Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Okulumuzun tanıtımının yapılması	Okul Stratejik Plan E.	01Mayıs-01Haziran 2019
1.1.2	Devamsızlığı azaltmak için sosyal etkinliklerin artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ekim- 01 Haziran
1.1.3	Yapılan aile ziyaretlerinin artırılması	Okul Stratejik Plan E.	01 Mart- 20 Mayıs
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Hasta Yaşlı Bakım Bölümünün tanıtılması	Özge Çelik	01Mayıs-01Haziran 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Üniversite sınavlarındaki başarı oranı	33	35	38	45	50	55
PG.2.1.2	Sportif faaliyetlere katılım oranı	35	35	45	50	55	60
PG.2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	45	50	55	60	65	70

### Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Üniversite sınavlarındaki başarı oranı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
2.1.2	Sportif faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısını azaltmak için düzenlenen seminer oranı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.2	Hazırlık kurslarına katılan öğrencilerin oranı	40	-	50	60	65	70
PG.2.2.3	Yükseköğretime geçiş sınav sistemini tanıtımı katılım oranı	75	75	80	80	85	90

### Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	İlçedeki Rehberlik Öğretmenleri	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
2.2.3	Yükseköğretime geçiş sınav sistemini tanıtımının tüm öğrencilere yapılması	İlçedeki Rehberlik Öğretmenleri	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Bölüm donatım malzemeleri oranı	75	80	85	90	95	100
PG.3.1.2	Kurum kültürünün gelişmesi açısından öğretmenler arası yapılan etkinlikler	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.3	İş sağlığı güvenliği için yapılan eğitimler	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.4	Öğrencilerin araştırma yapmaları için bilgisayar laboratuvarlarından yararlanma oranları	65	70	75	75	80	85
PG.3.1.5	Güvenli okul kapsamında İlçe emniyeti ile yapılan çalışmalar	2	3	4	5	6	7

#### Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	Özge ÇELİK	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
3.1.2	Güvenli okul kapsamında ilçe emniyeti ile yapılan çalışmaların artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
3.1.3	İş sağlığı güvenliği için verilen eğitimlerin artırılması	Okul Müdürü	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
3.1.4	Bilgisayar laboratuvarlarının kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019
3.1.5	Öğretmenler arası etkinliklerin artırılması	Stratejik Plan Ekibi	1 Kasım 2019-1 Haziran 2019

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Ayın Öğrencisi uygulaması ve ödüllendirme	2	8	8	9	9	9
PG.3.2.2	Öğretmenlerin yapmış olduğu iyi uygulamaların ödüllendirilmesi(kitap , yemek , piknik vs.)	2	3	5	6	7	8
PG.3.2.3	Hizmetlilerin teknik ihtiyaçlarının karşılanma oranı	80	80	85	90	95	100

## Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Aydın öğrencisi uygulamasının her ay düzenli yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Kasım – 01 Haziran 2019
3.2.2	Öğretmenlerin yapmış olduğu iyi uygulamaların ödüllendirilmesi ve kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Kasım – 01 Haziran 2019
3.2.3	Okuldaki tüm personelin okul içi ihtiyaçlarının giderilmesi	İlgili Müdür	01 Kasım – 01 Haziran 2019

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

# 5.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7200	7300	7500	7600	7800	37400
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	7200	7300	7500	7600	7800	37400

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

# 6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

HÜYÜK ÇOK PROGRAMLI AMADOLU LİSESİ



## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayında	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporların üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	Şubat Ayının sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporların üst yöneticiye sunulması ve gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl